

Government of the People's Republic of Bangladesh
Directorate General of Drug Administration
AushadhVaban
Mohakhali, Dhaka-1212, Bangladesh

২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপিরকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

Meeting Minutes	Chairperson	জনাব আইয়ুব হোসেন, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
	Date	২৪/০৩/২০২১ খ্রিঃ
	Time	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
	Venue	সম্মেলন কক্ষ, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
	Minutes Taken By	১. শায়লা নাওশাদ, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, এ অধিদপ্তর। তানভীর আহমেদ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
	Minutes Reviewed By	জনাব মোঃ ইয়াহুইয়া, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর।

Attendees

Enclosed (as per Form- NRA-NRS-004/F02-01)

Agenda	No.	Meeting Topics
	১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপিরকল্পনা এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক।
	২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপিরকল্পনা ২০২০-২০২১ অর্থবছরের পরীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত বিষয়াদি নিয়ে আলোচনা।

Discussions: main discussions in Short form (if required)

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রণয়নকৃত নির্দেশিকার নির্দেশনা মোতাবেক এ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপিরকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন, সভার শুরুতে সভায় উপস্থিত কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

এ অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব তানভীর আহমেদ, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপিরকল্পনা এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বিগত ২৩/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।

এ পর্যায়ে এ অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি জনাব মোঃ ইয়াহুইয়া, বলেন বিগত কমিটির সভায় গৃহীত অধিকাংশ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন, শুধু এ অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ আংশিক বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এ বিষয়ে এ অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন), জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান বলেন, উক্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রতিবেদনসমূহ হতে প্রাপ্ত সুপারিশসমূহ যাচাই-বাছাই করে বাস্তবায়ন যোগ্য সুপারিশসমূহ ইতোমধ্যে বাস্তবায়নের জন্য জেলা কার্যালয়সমূহকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

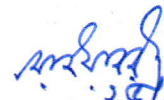
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পিরকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৩য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ জানুয়ারি-৩১ মার্চ ২০২১) এর মধ্যে ১.১. অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির একটি সভা, ১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন, ২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অংশীজন অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ২.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দর্শ্যমানকরণ ৪.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ৪.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ৪.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ৫.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ৮.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন ৮.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ৮.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সচিবালয়ের নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রুগী বিন্যাসকরণ ৮.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শ্রুগীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক

গণশুনানীর আয়োজন ৯.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরী ও বিতরণ ৯.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ফার্মেসী নিবন্ধন ও ঔষধের খুচরা/নির্দেশক মূল্য পরিবীক্ষণ ৯.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ঔষধ ও মেডিকেল ডিভাইসের গুণগত মান-নিশ্চিতকরণ(ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ) ১১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) ১৩.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ১৩.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় উপস্থিত কমিটির সদস্যগণ এতদ্বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

আলোচনা ও বিভিন্ন মতামতের পরিপ্রেক্ষিতে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

Decisions		
No.	Decisions	বাস্তবায়নকারী
০১।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষীণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এ কিছু সংশোধনী থাকায় তা আগামী ০৫/০৪/২০২১ এর মধ্য সংশোধনপূর্বক চূড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করা।	নৈতিকতা কমিটি
০২।	অন্যান্য সরকারি ওয়েবসাইটের মত এ অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট www.dgda.gov.bd এবং www.dgda.portal.gov.bd এর মধ্যে সংযোগ স্থাপনসহ www.dgda.portal.gov.bd এ ওয়েবসাইটকে মূল ডোমেইনে স্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে আগামী এপ্রিল/২০২১ মাসে এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা
০৩।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে থেকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৭ মোতাবেক নিম্নরূপভাবে বাছাই কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ	প্রশাসন শাখা
	১. মেজর জেনারেল মোঃ মাহবুবুর রহমান, মহাপরিচালক	সভাপতি
	২. জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন, পরিচালক (চঃদাঃ)	সদস্য
	৩. জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিচালক (চঃদাঃ) (প্রশাসন)	সদস্য
	৪. জনাব মোঃ মির্জা আনোয়ারুল বাসেদ, উপ-পরিচালক, (প্রশাসন)	সদস্য
	৫. জনাব মোঃ ইয়াহুইয়া, উপ-পরিচালক	সদস্য
	৬. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য-সচিব
০৪।	এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুশাসন ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নিমিত্তে প্রশিক্ষণ খাতে অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করা।	নৈতিকতা কমিটি ও হিসাব রক্ষণ শাখা

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


মোঃ ইয়াহুইয়া
উপ-পরিচালক

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর,

ও

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট



নৈতিকতা কমিটি, এ অধিদপ্তর।

← ২

**DIRECTORATE GENERAL OF DRUG ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE, BANGLADESH**

Meeting Attendance Record

Authorized Personnel Only

		Meeting Title: <i>ফর্মের সফলতা স্ক্র</i>					
Form No.	Revision No.	Effective Date	Review Date	Authorized by	Date	Page No.	
NPA-NRS-004/PO2-01	02	June' 18	June' 23	<i>(Signature)</i>	00.06.2021	01 of 01	

Meeting Place : *DGD Conference Room* Meeting Date : *24/08/2021* Time : *10:00 am*

Meeting Topics :
Chaired by :

Sl. No.	Name of Participant	Designation of Participant	Participants Organization	Participants Email	Participants Phone/ Mobile Number	Participants Signature
1.	<i>Mr. Mostafizur Rahman</i>	<i>Director (C)</i>	<i>DGD</i>	<i>mostafiz3196@gmail.com</i>	<i>01757112289</i>	<i>(Signature)</i>
2.	<i>Miss Md. Masroorul Haque</i>	<i>DD</i>	<i>DGD</i>	<i>masroorul@pda.gov.bd</i>	<i>0171181194</i>	<i>(Signature)</i>
3.	<i>Ms. Eyalga</i>	<i>DD</i>	<i>DGD</i>	<i>eyalgadga@gmail.com</i>	<i>01741324206</i>	<i>(Signature)</i>
4.	<i>Mr. Iqbal Hossain</i>	<i>AS</i>	<i>DGD</i>	<i>iqbalhossain@gmail.com</i>	<i>01711670282</i>	<i>(Signature)</i>
5.	<i>Ms. Ayub Hossain</i>	<i>Dir. (C)</i>	<i>DGD</i>	<i>ayubhossain@gmail.com</i>	<i>0179593262</i>	<i>(Signature)</i>
6.	<i>Shaila Nousshad</i>	<i>Supervisor of IT</i>	<i>DGD</i>	<i>shaila.dgda@gmail.com</i>		<i>(Signature)</i>

IF THIS DOCUMENT IS SIGNED BY BLUE INK, IT IS A MASTER DOCUMENT AND CANNOT BE USED.