

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি ২০২১ হতে ৩১ মার্চ ২০২১) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৪													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	১	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সবল সংশ্লিষ্ট সবল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সবল সংশ্লিষ্ট সবল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার অঙ্গীকারের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২								
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সবল সংশ্লিষ্ট সবল কর্মকর্তা	১০০%					১০০%			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০								
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০								
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ঔষধ আইন-২০২০ সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ													
	অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১								
	অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১								

JAC

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৪.১২.২০	২৪.১২.২০				
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে গুদাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>												
৫.১ উত্তম চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০.০৯.২০	-	-	-	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	MIS কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ডিজিডিএ ফেশবুক/ইমেইল এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ/নিষ্পত্তি করা হয়।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে গুদাচার.....৬</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	লাইন ডিরেক্টর	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.৮.২০	-	-	-	-	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩.৮.২০					প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিদর্শনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিদর্শনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইন ডিরেক্টর	১৫.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয় সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রক্রিয়াধীন
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ		২০.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০.০২.২১	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রক্রিয়াধীন
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল সেকশন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			প্রক্রিয়াধীন
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			প্রক্রিয়াধীন
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			

*Handwritten signature/initials*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যুগ্মতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.০২.২১					
৯.১ সেবা সন্তোষ পালন						অর্জন	-						
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরী ও বিতরণ	প্রস্তুতকৃত/বিতরণ কৃত পোস্টার/লিফলেট	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							নিয়মিতভাবে এ সংক্রান্ত পোস্টার তৈরী ও বিতরণ করা হচ্ছে।
৯.৩ ফার্মেসী নিবন্ধন ও ঔষধের খুচরা/নির্দেশক মূল্য পরিবীক্ষণ	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	১০০০		লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
৯.৪ ঔষধ উৎপাদনকারী কারখানা পরিদর্শন	পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	৬০০		অর্জন	২১৯৮	৪০৮৩	১০৮৪১				
৯.৫ ঔষধ ও মেডিকেল ডিভাইসের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ (ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ)		৩	সংখ্যা	৩০০০		লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
		৩	সংখ্যা			অর্জন	১৪২	২৩৫	৩০৯	৭৫০			
		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০			
		৩	সংখ্যা			অর্জন	৫৯৯	৮৯৩	৮২৯				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	০৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৮.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-	১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২০.০৯.২০ ৩০.১১.২০ ৩০.০৪.২১ ২৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০	৩০.১১.২০	৩০.০৮.২০	২৮.০৬.২০			নিয়মিতভাবে করা হচ্ছে।
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ শাখা	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পুরস্কার প্রদান কোর্ডে ২ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১			

১৫-৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c</b>													
১৩.১ দপ্তর/পংখহা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় গুদাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০.১০.২০ ১০.১০.২১ ১০.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০	১০.০১.২১	১০.০৪.২১	২০.১০.২০			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় গুদাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	গুদাচার ও নৈতিকতা কমিটি	২০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা		০৭.১.২১	২০.১০.২০				

*স্বাক্ষর*  
মোঃ ইয়াহিয়া  
উপপরিচালক

এবং

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটি,

ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫