

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
(www.dgda.gov.bd)

নং-ডিজিডিএ/শুদ্ধাচার-১৩০/১৩/ ৫২ন

তারিখঃ ০৮/০৭/২০২১

বরাবর

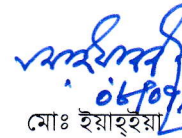
সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-২০২১-জুন-২০২১) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-২০২১-জুন-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহকারে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।


মোঃ ইয়াহুয়া

উপ-পরিচালক

এবং

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটি,

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-ডিজিডিএ/শুদ্ধাচার-১৩০/১৩/

তারিখঃ/...../২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।

উপ-পরিচালক

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২১) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: ত্রিধা প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা														
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোনকাল পরেইট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১		
			%	সকল সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	৭৫%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা														
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	-	১	১	১		
			%	সকল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	১০০%	১০০%		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	২০	১৫	১৬	১৬	১৬		
			সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	২০	১৫	১৫	১৫	১৫		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আরোজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	১৬	১৬	১৬	১৬		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আরোজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	২০	১৫	১৫	১৫	১৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০														
৩.১ ত্রিধা আইন-২০২০ সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ														
	অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
			তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
৩.২ ত্রিধা প্রশাসন অধিদপ্তরের খসড়া নিয়োগ বিধি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ														
	অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
			তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								

১
১৫/৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে প্ৰদর্শমানকরণ	তথ্য বাতায়নে প্ৰদর্শমানকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪.১২.২০	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওজ্ঞাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	-	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	-	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কর্মিটি	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.২০	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	MIS কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬. এককেন্দ্র ক্ষেত্রে স্কাচার.....৬													
৬.১ এককেন্দ্রের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	লাইন ডিরেক্টর	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.২০	-	-	-	-	-	-
৬.২ এককেন্দ্রের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩.৮.২০						প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ এককেন্দ্র পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

Handwritten signature/initials

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে স্ফটিকায়.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৬(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ। ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইন ভিডেও	১৫.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০							প্রক্রিয়াধীন
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ		২০.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০.০২.২১	-				
প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৩	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	-	-	৭৫%	১০০%				প্রক্রিয়াধীন
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং	নথি প্রোগ্রামিং	২	%	সকল সেকশনের	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রক্রিয়াধীন
৮.৫ প্রোগ্রামিং সম্পর্কিত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণ্ডজানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণ্ডজানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	১	১	১	

←

১৫/১১/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুনামতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. স্কাটার চারি জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	০৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৮.০৬.২১			
১০.১ স্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন	-	-	-	০৬.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে যালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২০.০৯.২০ ৩০.১১.২০ ৩০.০৪.২১ ২৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০	৩০.১১.২০	৩০.০৪.২১	২৮.০৬.২১			নিয়মিতভাবে করা হচ্ছে।
						অর্জন	২০.০৯.২০	৩০.১১.২০	৩০.০৪.২১	২৮.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ স্কাটার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ শাখা	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১০.১	দস্তাবেজ/পেপার/কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্গাচার কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৭.২০	-	--	-						
১০.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	২০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০	১০.০১.২১	১০.০৪.২১	৩০.০৭.২১						
১০.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ঙ্গাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি	২০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০	-	-	-						

Amirul Islam
 মোঃ ইয়াহুয়া
 উপপরিচালক

এবং
 সদস্য সচিব ও ফোকাল পর্যেন্ট
 নৈতিকতা কর্মিটি,
 প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।